

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Паршина

**Производственная практика
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**
Учебный план 42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация Специалист по рекламе
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 144/ 4

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические занятия	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			144	144

Программу составил(и):

Преод., доцент Разномазова М.А.

Рецензент(ы):

Директор ООО «Особое положение» Степаненко Н.В.

Программа практики

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510 составлена на основании учебного плана:

42.02.01 Реклама

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2023 протокол № 18 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм (СПО)

Протокол от 21.12.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ПП.02.01
-------------	----------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Агент рекламный
2	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	Производственная практика
4	Производственная практика
5	Разработка и создание дизайна рекламной продукции
6	Учебная практика
7	Деловое общение
8	Живопись с основами цветоведения
9	Рисунок с основами перспективы
10	Художественное проектирование рекламного продукта
11	Экономика организации
12	Маркетинг в рекламе
13	Математика
14	Научно-исследовательская деятельность
15	Правовое обеспечение рекламной деятельности
16	Производственная практика
17	Реклама и связи с общественностью
18	Информатика
19	История
20	История изобразительного искусства
21	Русский язык и культура речи

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Документационное обеспечение управления (в т.ч. деловое письмо)
3	Защита выпускной квалификационной работы
4	Интернет-реклама
5	Подготовка выпускной квалификационной работы
6	Производственная практика
7	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
8	Экологические основы природопользования

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.: Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.: Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
ПК 2.1.: Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2.: Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.: Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
1.2	технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
1.3	технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
1.4	технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
1.5	технологии создания Интернет-рекламы;
1.6	аппаратное и программное обеспечение.
2 Уметь:	
2.1	осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
2.2	осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
2.3	использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
2.4	разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
2.5	использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
2.6	использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.
3 Иметь практический опыт:	
3.1	выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
3.2	построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
3.3	подготовки к производству рекламного продукта;
3.4	производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Вводный инструктаж						
1.1	Постановка целей и задач практики. Определение сроков и места прохождения практики. Инструктаж по ведению дневника практики, оформлению отчета по практике. Организационные вопросы прохождения практики. Проведение инструктажа по охране труда, правилам пожарной безопасности, производственной санитарии /Пр/	5	4	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		

	Раздел 2. Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале.						
2.1	Внешняя реклама современной организации (предприятия), оборудование для организации (предприятия), цветовые и звуковые эффекты. Выбор и использование программных инструментов для разработки печатной продукции. Выбор соответствующего оборудования для реализации рекламного проекта. Использование художественно-изобразительных средств для реализации творческой концепции рекламы. /Пр/	5	30	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
2.1	Изобразительные средства рекламных фотоматериалов. Техника и технические средства фотосъемки в рекламе. Компьютерные технологии при создании рекламных фотоматериалов. Выбор соответствующих материалов для реализации рекламного продукта в материале. /Пр/	5	36	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
2.1	Телевизионные рекламные ролики: элементы, характеристики обращения телевизионной рекламы. Виды телевизионной рекламы. Художественная редакция рекламных средств на телевидении. Построение модели объекта с учетом выбранной технологии. Подготовки к производству телевизионных рекламных роликов. /Пр/	5	38	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
2.1	Планирование и производство вещательной рекламы. Выбор и использование программных инструментов для разработки печатной продукции. /Пр/	5	32	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
2.1	Подготовка и защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). /Пр/	5	4	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
2.2	/ЗачётСОц/	5		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Демонстрирует применение современных компьютерных технологий в разработке и создании макетов рекламных проектов

Демонстрирует умения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Демонстрирует умения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Демонстрирует умения работы с законами и нормативными актами

Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование

Грамотно анализирует этапы создания модели

Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование при выполнении рекламных проектов в материале

Соблюдает требования технического задания к выполнению рекламного проекта

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Вводный инструктаж	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Подготовка и защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
2	Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале.	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Подготовка и защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
3	Подведение итогов производственной практики	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Подготовка и защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Шафрай А. В.	Теория и практика разработки мультимедиа ресурсов по графическим дисциплинам: монография	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2019

Л1.2	Нагаева И. А., Фролов А. Б., Кузнецов И. А.	Основы web-дизайна. Методика проектирования: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	
Л1.3	Федотов Г. В.	Интернет-технологии, оцифровка бумажных и иных информационных носителей (задания и методические рекомендации): методическое пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Куркова Н. С.	Анимационное кино и видео: азбука анимации: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016	
Л2.2	Степурко Т. А.	Технология материалов для живописи и дизайна: практикум.	Минск: РИПО, 2020	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104
18	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.	нет	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104